

## UMOWA DAROWIZNY nr 1/2022/PGR

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dnia  lipca 2022 r. w Łebie pomiędzy:

Gminą Miejską Łeba, z siedzibą w Łebie, przy ul. Kościuszki 90,

NIP: 8411624019, REGON: 770979743

reprezentowaną przez **Andrzeja Strzechmińskiego** – Burmistrza Miasta Łeby,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Łeby – **Anny Mantek**

zwaną w dalszej treści umowy „**Darczyńcą**”

a

zamieszkałą w , przy ul. , PESEL ,

reprezentowaną przez matkę ,

zamieszkałą w , przy ul. ,

dowód osobisty seria i nr: ,

nr kontaktowy: , e-mail: ,

zwanym dalej „**Obdarowanym**”.

1. **Darczyńca** daruje a **Obdarowany** przyjmuje laptopa z oprogramowaniem o łącznej wartości **3 222,60 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście dwadzieścia dwa złote i sześćdziesiąt groszy).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez **Darczyńcę** i **Obdarowanego**. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.
3. **Darczyńca** oświadcza, iż laptop i oprogramowanie zostały zakupione przez **Darczyńcę** podczas realizacji projektu **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego – „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** – numer postępowania: **OR.271.27.2022.RC** i jest ich właścicielem.
4. **Obdarowany** oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w pkt 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.
5. **Darczyńca** przekazuje **Obdarowanemu** na własność przedmioty rzeczowe opisane w pkt 1 umowy.
6. **Obdarowany** zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do **Darczyńcy** ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.



7. **Obdarowany** zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania efektów projektu tj. nie zbycia darowanego sprzętu przez minimum 2 lat od dnia zakończenia projektu. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego zawarta jest w załączniku nr 2 do Umowy Darowizny.
8. **Darczyńca** oświadcza, że musi osiągnąć odpowiednie wskaźniki realizacji projektu wskazanego w pkt. 3, a ich nieosiągnięcie będzie skutkować zwrotem grantu na rachunek Operatora (Politechnika Łódzka) proporcjonalnie do nieosiągniętych wskaźników wraz z odsetkami.

**Obdarowany** oświadcza, że zobowiązuje się, iż w przypadku używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem, jego zbycia lub przekazania osobie innej niż **Obdarowany** – pokryje wszelkie koszty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowej, które poniesie **Darczyńca** z powodu winy **Obdarowanego**.

9. Osoba do kontaktu w razie awarii lub usterki sprzętu:

**FHU Horyzont Serwis**

ul. 11 Listopada 21

38-200 Gorlice

tel. 183 522 041 lub 664 490 952

e-mail: [serwis@horyzont.gorlice.pl](mailto:serwis@horyzont.gorlice.pl)

www: <https://horyzont.gorlice.pl/wezwij-serwis/>

10. **Darczyńca** i **Obdarowany** oświadczają, że jest to pierwsza darowizna dokonana między stronami.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

za Darczyńcę

---

za Obdarowanego



## Protokół zdawczo-odbiorczy

z dnia 6 lipca 2022 r.

<p><b>Darczyńca:</b></p>	<p><b>Gmina Miejska Łeba</b> z siedzibą w <b>Łebie</b>, przy <b>ul. Kościuszki 90</b>, NIP: <b>8411624019</b>, REGON: <b>770979743</b> reprezentowana przez <b>Andrzeja Strzechmińskiego</b> – Burmistrza Miasta Łeby</p>
<p><b>Obdarowany:</b></p>	<p>PESEL: _____</p>
<p>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt i oprogramowanie:</p>	<p><b>ACER TRAVELMATE P215-41 WINDOWS 11 PRO</b> <i>Procesor AMD Ryzen™ 3 5300U. Pamięć RAM 8 GB (SO-DIMM DDR4 ) 3200 MHz. Dysk SSD 256 GB SSD M.2 PCIe NVMe. Typ ekranu Matowy, LED, IPS, 15,6", 1920 x 1080 (FullHD) z podświetleniem LED, matryca matowa, kontrast 500:1, jasność 250 nitów, kąt otwarcia matrycy 178 stopni. Dwukanałowa karta dźwiękowa zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy. Kamera internetowa o rozdzielczości HD 1280 x 720 px i mechaniczna zasłona obiektywu. LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), Moduł Bluetooth 5.0. 1 x USB 3.2 Gen2 typu USB-C z możliwością ładowania baterii laptopa oraz wyprowadzenia sygnału Display Port, 3 x USB 3.2 Gen1 (1 z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera nawet przy wyłączonym laptopie). HDMI 2.0, VGA. Czytnik kart pamięci SD 3.0, RJ-45 (LAN). Współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe COMBO. DC-in (wejście zasilania). Bateria 48 Wh 3-cell Li-ion battery. <b>Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro.</b> BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Klawiatura (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, zabezpieczona przed kurzem i wilgocią. Touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów. Waga - 1.80 kg, TPM 2.0, MIL-STD-810G. Gwarancja 60 miesięcy. Port Kensington Lock. Zasilacz Acer. Certyfikat ENERGY STAR.</i></p> <p>Oprogramowanie do wideokonferencji <b>Microsoft Teams</b> Pakiet biurowy <b>Microsoft Office 2021</b> (Word, Excel, PowerPoint) Pakiet oprogramowania antywirusowego <b>Bitdefender 3 lata</b></p>
<p>Nr seryjny, a także wartości składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</p>	<p>Nr seryjny laptopa _____ Wartość laptopa 2 020 zł netto. Wartość oprogramowania (Microsoft Office 2021, Microsoft Teams, Bitdefender) – wartość 600 zł netto.</p>
<p>Uwagi dodatkowe:</p>	<p>Numer rejestracyjny Microsoft Office H&amp;S 2021 – ESD: _____ Numer rejestracyjny Bitdefender IS ESD 36m: _____</p>
<p>Miejsce odbioru sprzętu:</p>	<p>Urząd Miejski w Łebie ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba</p>

za Darczyńcę

za Obdarowanego



## Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

### § 1. Cel

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące **obdarowanymi** przez Gminę Miejską Łeba w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”) oraz Grantobiorcę (Gminę Miejską Łeba) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu.

### § 2. Zasady

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Miejską Łeba, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miejską Łeba sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. **Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.**
4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” – przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Politechnikę Łódzką.
5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (**Obdarowani** oraz reprezentanci **Obdarowanych**), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Miejskiej Łeba w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Miejską Łeba.
6. Niedotrzymanie przez **Obdarowanych** lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Miejską Łeba umowy darowizny.

### § 3. Procedura

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Miejska Łeba dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie [www.leba.eu](http://www.leba.eu), w którym poinformuje **Obdarowanych** o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego. Ponadto Gmina Miejska Łeba poinformuje **Obdarowanych** o ww. okresie poprzez informację przesłaną na adres email lub na nr telefonu (SMS) wskazany przez **Obdarowanego** w umowie darowizny.
2. W okresie określonym w §2 ust. 4, **Obdarowani** zobowiązani są do złożenia oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego każdorazowo na koniec roku kalendarzowego i koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego. Koniec roku kalendarzowego rozumiany jest jako grudzień danego roku. Koniec okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego rozumiane jest jako ostatnie 30 dni tego okresu. Oświadczenia należy składać do: sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łebie, ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do ww. jednostki.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. W przypadku braku wykonania przez **Obdarowanego** zobowiązania o którym mowa w ust. 2, Gmina Miejska Łeba wezwie **Obdarowanego** do stawiennictwa wraz z otrzymanymi przedmiotami w miejscu i czasie, określonym przez Gminę Miejską Łeba. Brak stawiennictwa **Obdarowanego** na to wezwanie lub nieokazanie przez **Obdarowanego** przedmiotów podlegających wezwaniu skutkować będzie niewykonaniem przez **Obdarowanego** niniejszej procedury i umowy darowizny.
4. Gmina Miejska Łeba zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Ze stawiennictwa **Obdarowanego** lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.

Załącznik:

– Wzór oświadczenia



Ministerstwo  
Spraw Wewnętrznych  
i Administracji



POLSKI  
ŁAD



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Wzór oświadczenia  
do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin  
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

## Oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

Dane Obdarowanego:

1. Imię i Nazwisko Obdarowanego:

---

2. Imię i nazwisko reprezentanta matki/ojca/opiekuna/ kuratora (jeśli dotyczy):

---

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy z projektu grantowego „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, otrzymany od Gminy Miejskiej Łeba na podstawie umowy darowizny posiadam / nie posiadam\* i użytkuje / nie użytkuje\* zgodnie z przeznaczeniem ww. projektu.

Opisać: przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dot. trwałości projektu (jeśli dotyczy):

---

---

---

---

---

---

---

*Czytelny Podpis Obdarowanego*

---

*Czytelny Podpis reprezentanta(jeśli dotyczy)*

\*Skreślić niepotrzebne